

SPOTKANIE W SPRAWIE PRAKTYK

24.01.2024

1

dr inż. Adam Zalewski
Pełnomocnik Dziekana
WMT

ds. praktyk
zawodowych

praktyki_wip@wp.pl ,
pok. ST402

Konsultacje:
informacja w USOS

- Ekspertkę z Biura Karier PW
- Gości z firm
- Władze uczelni
- Studentów
- Sympatyków...

Praktyki – plan spotkania

Cel praktyk

Jak znaleźć firmę?

Prezentacje gości

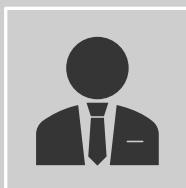
Wymagania merytoryczne i formalne

Jak zaliczyć praktyki?

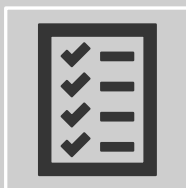
Dyskusja

Praktyki – cel

4



Celem praktyki jest zapoznanie studenta z przemysłowym rozwiązaniem zagadnień zbliżonych do tematu planowanej przez niego pracy. Student poznaje organizację pracy przedsiębiorstwa, systemy zapewnienia jakości, stosowane technologie i systemy informatyczne oraz park maszynowy.



Treści kształcenia: Zapoznanie się z realizacją zadań wykonywanych w zakładzie przemysłowym i weryfikacja swojego przygotowania do pracy zawodowej.



Metody oceny: Student przedstawia sprawozdanie z praktyki oraz zaświadczenie z podmiotu zewnętrznego o jej odbyciu z opinią i określonym terminem. Pełnomocnik ocenia merytorycznie praktykę.

Cel ...

5

Pozyskanie tematów na prace dyplomowe, prace przejściowe, badania, specjalizację...

Wstęp do firm i zakładów produkcyjnych na specjalnych zasadach - reprezentacja jednej z największych uczelni technicznych w Polsce o uznanej pozycji na świecie

Poznanie nowego środowiska, ludzi, kontaktów zawodowych, możliwości pracy (CV) ...

6

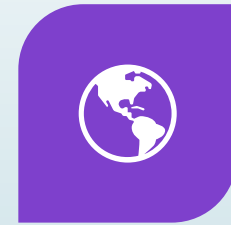
Warto pamiętać, że Politechnika
Warszawska jest w czołówce



**RANKINGU SZKÓŁ
WYŻSZYCH**



**NAJBARDZIEJ
CENIONYCH PRZEZ
PRACODAWCÓW**



**NAJPOPULARNIEJSZYCH
UCZELNI W POLSCE**

Oferty praktyk – jak wybrać firmę?



Doświadczenia
i kontakty
promotora
pracy
dyplomowej



Samodzielny
wybór firmy (z
ewentualnym
formalnym
wsparciem PW...)



Baza danych firm w których
nasi studenci realizowali
praktyki (zabezpieczona
hasłem)

<https://www.wip.pw.edu.pl/Media/Praktyki/Baza-danych-firm> (ok. 330 firm)

Oferty praktyk – jak wybrać firmę?

8

- Oferty na stronie

<https://www.wip.pw.edu.pl/index.php/Wydzial/Kariera-i-praca>

- Targi pracy, praktyk i staży, konkursy np.:

<https://dnikariery.pl/> , <https://www.absolvent.pl>

- Informacje na stronie Biura Karier PW:

<https://www.bk.pw.edu.pl/>



Biuro Karier
Politechnika Warszawska

INSTRUKCJA: „udane” praktyki studenckie



KIM JESTEM?



Biuro Karier
Politechnika Warszawska



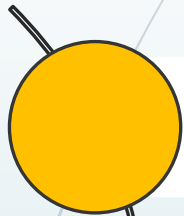
Zakończenie
5 edycji
**Programu
Mentoringowego PW**

7 grudnia 2023

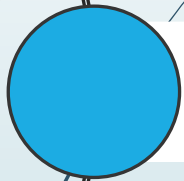




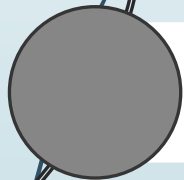
CO DZISIAJ?



Dobry start na rynku pracy – co to oznacza?



Test poszukiwacza pracy, czyli orientuj się!



Jak Biuro Karier PW może wesprzeć Twój rozwój zawodowy?



JAKI JEST TWÓJ POZIOM
PRZYGOTOWANIA DO
SKUTECZNEGO
POSZUKIWANIA
PRAKTYK?





Biuro Karier
Politechnika Warszawska

Czym się
zajmujemy?



Portal z ofertami pracy, praktyk, staży skierowanymi do studentów www.bk.pw.edu.pl



Konsultacje indywidualne z doradcą zawodowym np. omówienie CV, listu motywacyjnego, wsparcie w wyborze ścieżki kariery



Warsztaty rozwijające kompetencje istotne na rynku pracy



Spotkania z pracodawcami



Diagnoza predyspozycji zawodowych i talentów



Program Mentoringowy

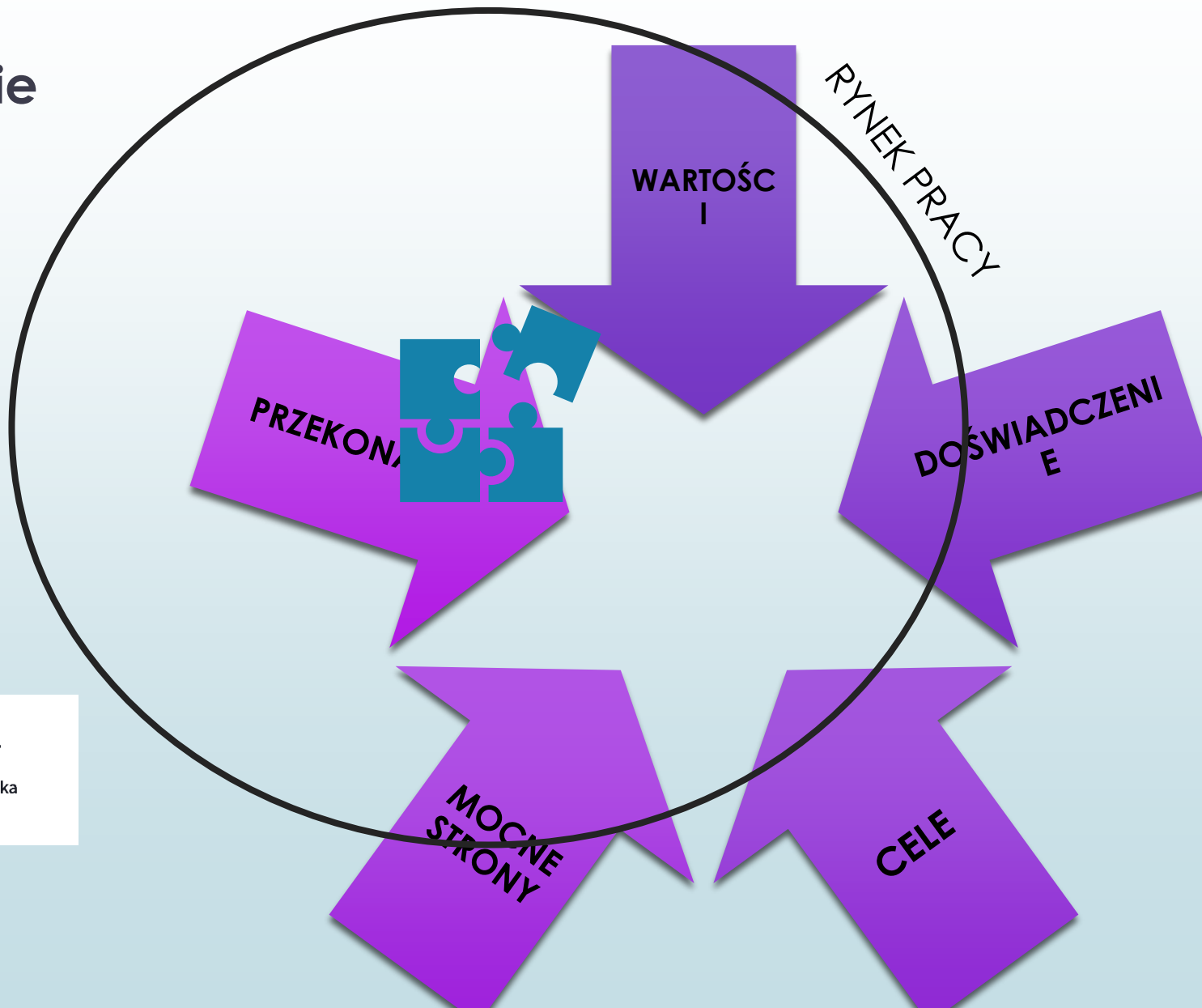


**PROJEKTOWA
NIE KARIERY**

Biurow Karier

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Projektowanie kariery to PROCES rozłożony w czasie



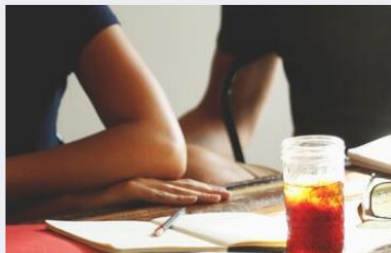
Biuro Karier
Politechnika Warszawska

Biuro Karier

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

KARIERO POMOCNI

- DORADZTWO ZAWODOWE
- SPOTKANIA Z PRACODAWCAMI
- SZKOLENIA, COACHING
- OFERTY PRACY, PRAKTYK, STAZY





Dzień dobry, Ewa 🙌

Mój profil

[Edytuj mój profil](#)

Profil uzupełniony w **40%**

Brak CV

Moje kryteria

[Edytuj moje kryteria](#)

Praca / Praca dorywcza

Nie wprowadzono żadnego słowa
kluczowego

Mój status

Jestem otwarty(-a) na propozycje



[Dla Ciebie](#) [Moje oferty](#) [Moje aplikacje](#) [Moje wydarzenia](#) [Moje spotkania](#)

What values motivate you in your work?

Discover it



Wygląda na to, że strefa czasowa w Twoim komputerze różni się od strefy wskazanej na Twoim profilu
JobTeaser : Paris (UTC+01).



Przydatne linki



Umów się na konsultację z doradcą kariery lub coach'em

Dla absolwentów



**JAK
PRACUJEM
Y?**



- STYLE MYŚLENIA (NATURALNE PREDYSPOZYCJE)
- STYLE DZIAŁANIA
- POTENCJAŁ NA RYNKU PRACY
- STYL MYŚLENIA, A PRACA W ZESPOLE



FRIS
style myślenia



- 76 pytań
- 20 - 30 minut
- 90 minut sesja informacji zwrotnej





- CECHY WYRÓŻNIAJĄCE
- CZYNNIKI MOTYWUJĄCE DO PRACY
- WEWNĘTRZNE OGRANICZENIA
- ROLE ZESPOŁOWE



INSIGHTFUL PROFILER™ (iP121)

PROFILOWANIE OSOBOWOŚCI ZAWODOWEJ

Niska PEWNOŚĆ SIEBIE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysoka PEWNOŚĆ SIEBIE
Niska odporność na stres oraz niepewność własnych kompetencji	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Wysoka odporność na stres oraz pewność własnych kompetencji

Niskie OPANOWANIE	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysokie OPANOWANIE
Niska tolerancja na frustrację i skłonność do irytowania się	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Wysoka tolerancja na frustrację oraz niska skłonność do irytowania się

Niska ŚMIALOŚĆ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysoka ŚMIALOŚĆ
Rezerwa, powściągliwość, niekiedy także lekliwość w kontaktach z innymi	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Towarzystwość, asertywność i swoboda w kontaktach z innymi

Niska KONSEKWENCJA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysoka KONSEKWENCJA
Relatywnie niski stopień zorganizowania, samodyscypliny oraz systematyczności działania	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Dobre zorganizowanie, wysoka samodyscyplina oraz systematyczność działania

Niska ROZWAGA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Wysoka ROZWAGA
Skłonność do myślenia intuicyjnego oraz dokonywania wyborów pod wpływem impulsu bez wdawania się w pogłębioną analizę faktów	Wynik niski		Wynik obniżony		Wynik średni		Wynik podwyższony		Wynik wysoki		Skłonność do myślenia analitycznego, przezorność i koncentracja na szczegółach



- 121 pytań
- 20 - 30 minut
- 60 minut sesja informacji zwrotnej



**DO
ZOBACZENIA!**

ewa.wozniak@pw.edu.pl



Zapraszamy gości...



Formalności



Praktyki – punkty ECTS

29



Praktyki dostarczają 4 punkty ECTS.



„Zgodnie z regulaminem studiów, punktów za praktykę nie dopisuje się do bieżącego stanu punktów ECTS.”

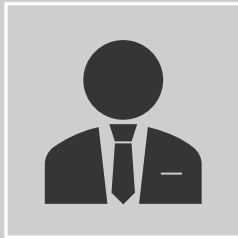


Punkty ECTS za praktykę dodaje się do bilansu studenta dopiero po zaliczeniu wszystkich innych przedmiotów przewidzianych planem studiów. Inaczej mówiąc: praktyka ani nie pozwala poprawić sytuacji studenta, nie jest też w stanie pogorszyć jego sytuacji.



Brak zaliczonych praktyk rodzi konsekwencje dopiero na koniec ostatniego semestru studiów !

Praktyki – wymagania merytoryczne

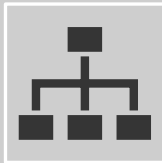


Praktyki powinny **być zgodne ze studiami, sylwetką absolwenta, specjalnością lub tematyką pracy dyplomowej.**

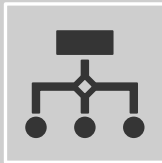


Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki zawodowej na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej, odbytego stażu lub na podstawie działalności gospodarczej, **jeżeli wykonuje w niej pracę związaną z realizowanym kierunkiem studiów, specjalnością lub tematyką pracy dyplomowej.**

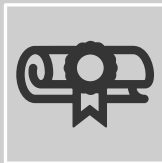
Praktyki – kiedy?



Praktyki można wykonać tylko wtedy, kiedy jest się studentem.



Można odbyć (w różnych firmach) więcej niż jedną praktykę, ale **tylko jedna** będzie zaliczona.



Praktyki można realizować od pierwszego, do ostatniego semestru studiów, ale zalecane jest odbywanie praktyki pod koniec studiów.

Praktyki – jak długo?

Praktyki trwają minimum 20 dni roboczych po przynajmniej 6 godzin dziennie (co daje w sumie $20 \times 6 = 120$ **godzin**). Jeśli w firmie wykonywane prace trwają dłużej niż 6 godzin dziennie, to jednak liczba dni praktyk nie powinna być mniejsza (zwiększy się liczba godzin – nie ma to wpływu na zaliczenie).

Praktyki studenckie są obsługiwane w systemie USOS podobnie jak inne przedmioty, ale:

Student na swoim profilu w USOS będzie miał widoczny **automatycznie** przedmiot PRAKTYKI ZAWODOWE w zakładce MÓJ USOSWEB - zgodnie z programem studiów, na:

- 6 semestrze studiów inżynierskich,
- 2 semestrze studiów magisterskich (o ile praktyki obowiązują).

Praktyki studenckie są obsługiwane w systemie USOS podobnie jak inne przedmioty, ale:

Jeżeli student nie ma widocznego przedmiotu (a powinien), to należy to wyjaśnić w Dziekanacie ds. Nauczania (NT116) lub bezpośrednio u Prodziekana ds. Kształcenia i Organizacji Studiów lub Prodziekana ds. Studiów Niestacjonarnych i Anglojęzycznych (NT115).

Jeżeli student nie zaliczył praktyk w wyznaczonym przez USOS terminie, to powinien je ponownie zadeklarować w kolejnym semestrze (może to też wykonać się automatycznie).

PRAKTYKI -Wymagania formalne

35

Student powinien się zapoznać z **regulaminem praktyk** m.in. zwrócić uwagę na:

- ▶ Jeśli są wymagane **badania lekarskie** na potrzeby praktyk, to student może użyć aktualnych badań ze swoich akt osobowych z Dziekanacie ds. Nauczania pok. 116 (tel. 22-234-8431) lub wykonuje je na własną rękę, po otrzymaniu stosownego skierowania przez firmę;
- ▶ Studenci Politechniki powinni być **ubezpieczeni NNW** (od następstw nieszczęśliwych wypadków) indywidualnie lub w ramach grupowego, dobrowolnego ubezpieczenia pracowników i studentów. Przypominamy, że **ubezpieczenie NNW jest dobrowolne, jednak obowiązkowe przed przystąpieniem do praktyk.**

Praktyki – dwa przypadki

36

- 1) Praktyki odbywają się na podstawie porozumienia PW z podmiotem zewnętrznym (Firmą) – większość przypadków.**
- 2) Student może ubiegać się o zaliczenie praktyki studenckiej na podstawie umowy o pracę oraz umowy cywilnoprawnej, odbytego stażu lub na podstawie działalności gospodarczej.

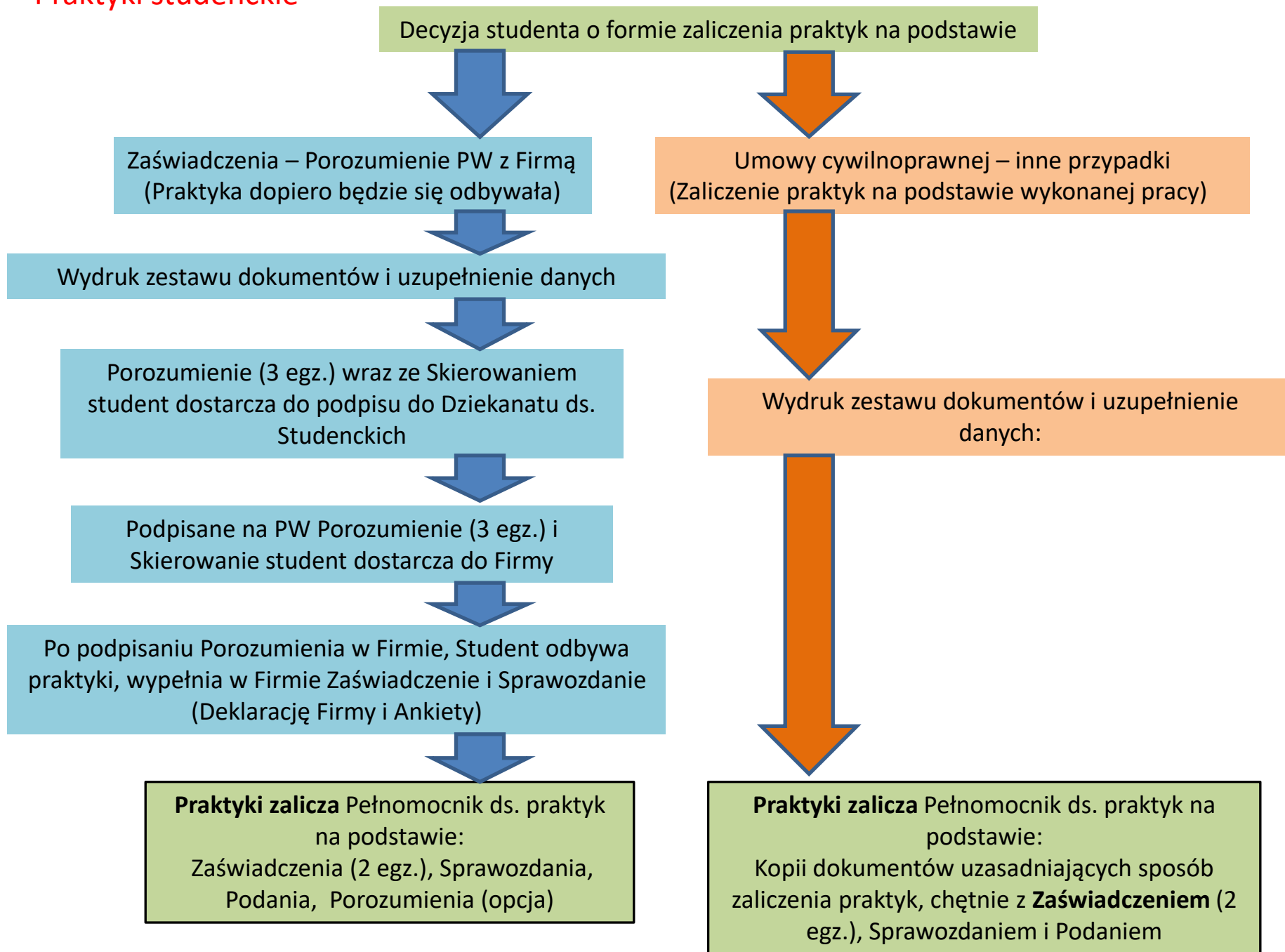
SCHEMAT OBIEGU DOKUMENTÓW

Ogólnie: zaliczenie praktyk wymaga zwykle:

1. Podania
2. Zaświadczenia
3. Ksero (kopia) zaświadczenia
4. Sprawozdania
5. ... (różnie)...



Praktyki studenckie



Praktyki – dokumenty

40

- **Porozumienie** (w trzech egzemplarzach) o organizacji praktyk (między Uczelnią a Firmą) wraz ze **Skierowaniem** należy złożyć **do podpisu Prodziekanowi ds. Studenckich**. W uzasadnionych przypadkach Porozumienie może być podpisane przez Dyrektora Instytutu. [Studenti kierunku Papiernictwo i Poligrafia muszą mieć pisemną akceptację na Porozumieniu opiekuna praktyk tego kierunku]
- **Program praktyk**

Wypełniany w porozumieniu z firmą (nie jest obowiązkowy, ale warto wiedzieć dokładnie, czego będą dotyczyły praktyki),
- **Zaświadczenie (!)**
 - Potrzebne jest do suplementu, robimy 2 kopie – w sumie 3 egz. (do Dziekanatu, dla Pełnomocnika praktyk, jedną dla studenta!)
- **Sprawozdanie**
 - wykonane zadania, liczba godzin, daty – **wypełnia przedstawiciel firmy!**
 - Zawiera również część dotyczącą **opinii PRACODAWCY** na temat przebiegu praktyki – mile widziany element – nie ma wpływu na zaliczenie praktyk, ale ma wpływ na jakość kształcenia na WMT PW.



Praktyki – dokumenty

41

- Podanie

- Jest to pierwsza strona kompletu dokumentów. Indywidualnie opisuje zgromadzone dokumenty, jednolity wzór

- ➔ Ankieta studenta (opinia o firmie)

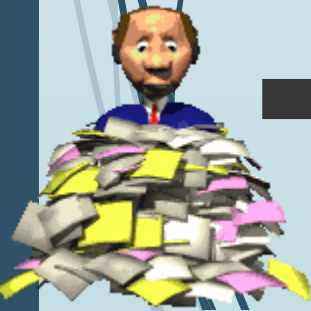
- Nieobowiązkowa, **ale potrzebna!**

- ➔ Ankieta pracodawcy (opinia o studencie)

- Nieobowiązkowa, **ale potrzebna!**

- ➔ Deklaracja firmy

- Nieobowiązkowa, ale **mile widziana**





Praktyki – dokumenty

- Uzasadnienie zgodności praktyk ze studiami?



Jak złożyć dokumenty do oceny?

43

- Zeskanowane dokumenty (jako załącznik) proszę wysłać **do konsultacji** na adres **praktyki_wip@wp.pl**
- **Po akceptacji** (lub dokonaniu uzupełnienia), dokumenty można złożyć (w koszulce foliowej lub teczce) na portierni ST (Narbutta 86).
- TU SĄ TEŻ ZWROTY dokumentów praktyk DO UZUPEŁNIENIA.

Formalnie

44

- Na Podaniu o zaliczenie praktyk Pełnomocnik ds. praktyk wpisuje „Praktyki zaliczam”, data, podpis. Komplet dokumentów trafia do archiwum Pełnomocnika ds. praktyk;
- Po zgromadzeniu kompletu dokumentów Pełnomocnik ds. praktyk wpisuje do USOS zaliczenie przedmiotu PRAKTYKA ZAWODOWA;
- Jeden egzemplarz Zaświadczenia trafia do Dziekanatu, do akt studenta (archiwum).

Jakość Praktyk

- ▶ Liczy się sprawozdanie, opinia pracodawcy, ankiety, deklaracja firmy, rozmowa wyjaśniająca;
- ▶ Mamy możliwość weryfikacji przez telefon, Internet oraz na miejscu w firmie prawidłowości realizacji praktyk, także po ich zakończeniu. „**Hospitacja?!**”

Plany dotyczące praktyk

- aktualizacja bazy firm i ofert praktyk;
- Przetwarzanie **informacji zwrotnej z firm** (niezależnie od mechanizmu zaliczania praktyk), w celu poprawy jakości kształcenia;
- Przetwarzanie **informacji zwrotnej od studentów** w celu poprawy jakości ofert praktyk i kształcenia;
- Usprawnienie wpisywania ocen do USOS i obrotu protokołami.

Praktyki

Dokumenty elektroniczne i więcej informacji na:
<https://www.wip.pw.edu.pl/Studenci2/Praktyki>



Pytania, dyskusja

